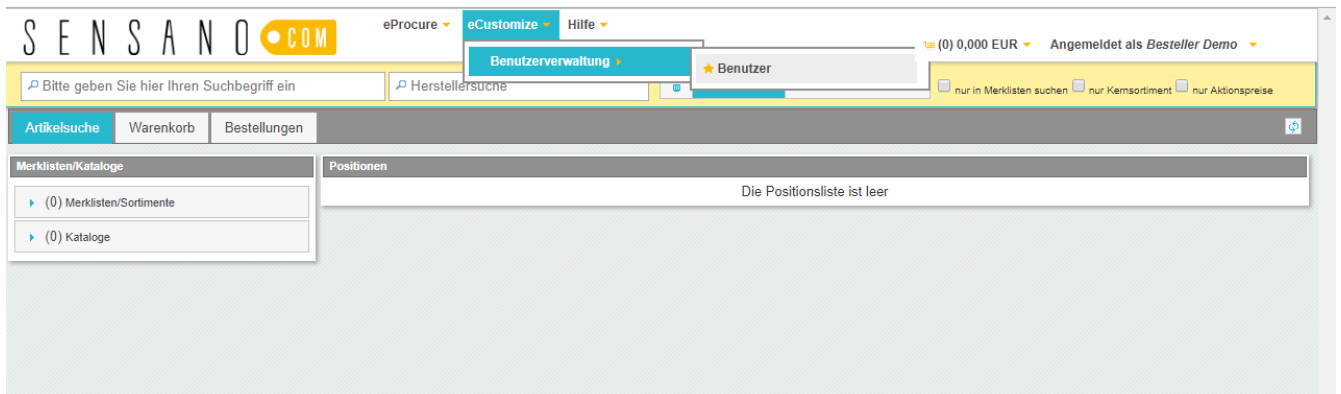
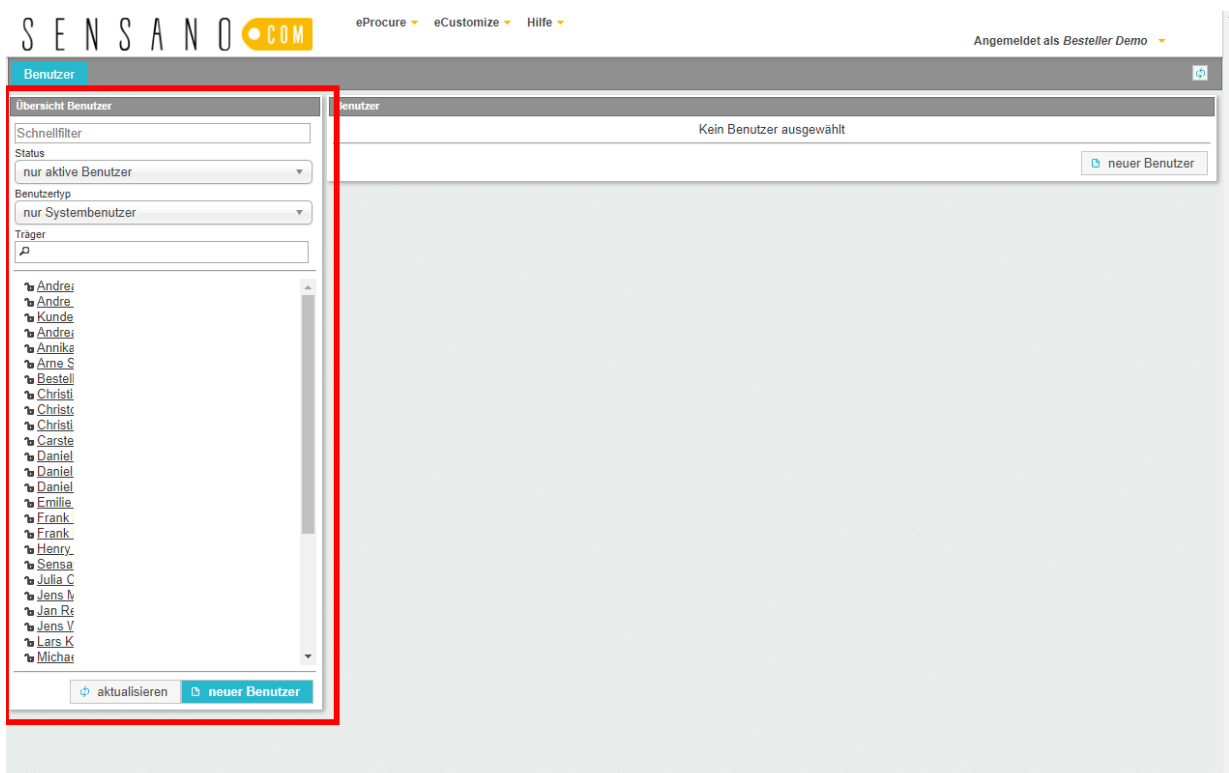


Benutzerverwaltung in Sensano

Unter eCustomize – Benutzerverwaltung – Benutzer erfolgt die Verwaltung und Anlage von Usern im Sensano-System.



Im Feld „Übersicht Benutzer“ werden alle bereits im System erfassten User angezeigt. Es besteht die Möglichkeit, über einen Schnellfilter, Buchungskreis, Status und Benutzertyp gezielt nach einem oder mehreren Usern zu suchen.



Mit dem Button „neuer Benutzer“ kann ein neuer Benutzer im System angelegt werden.

Diesem muss zunächst eine Benutzerkennung (Name), eine Benutzerart (Systembenutzer/Lieferantenbenutzer) sowie ein Gültigkeitszeitraum vergeben werden. Anschließend wird der User über Klick auf den Button „Benutzer speichern“ angelegt.

The screenshot shows a web form for creating a user. The form is titled "Benutzer" and contains the following fields and controls:

- Benutzerkennung*:** A text input field containing "benutzemeu".
- Systembenutzer:** A dropdown menu with "Systembenutzer" selected.
- Gültigkeitszeitraum*:** Two date input fields: "09.08.2018" and "31.12.2020".
- Passwort gültig bis:** A text input field.
- Sprache*:** A dropdown menu with "[DE] deutsch" selected.
- Status:** A dropdown menu with "deaktiviert" selected.
- Abhängigkeiten:** Four input fields: "Benutzergruppen: 0", "Benutzerrollen: 0", "Kataloge: 0", and "Genehmigungsverfahren: 0".
- letzte Änderung:** A text field containing "keine Information verfügbar".
- Buttons:** "Benutzer speichern" (blue) and "neuer Benutzer" (grey).

Nun können weitere Felder zum User gepflegt werden. Voraussetzung für die Aktivierung des Users ist, dass eine gültige Email-Adresse hinterlegt wurde.

Sobald der User gespeichert wurde, kann diesem ein Passwort hinterlegt oder ein Zufallspasswort per Email gesendet werden.

Das Passwort muss mindestens ein Sonderzeichen, sowie eine Nummer enthalten.

SENSANO.COM eProcure eCustomize Hilfe Angemeldet als Besteller Demo

Benutzer

Übersicht Benutzer

Besteller
 Status: nur aktive Benutzer
 Benutzertyp: nur Systembenutzer
 Träger:

[Besteller Demo \[besteller\]](#)
 aktualisieren neuer Benutzer

Benutzer

Benutzerkennung*: besteller
 Systembenutzer
 Gültigkeitszeitraum*: 14.05.2018 - 31.12.2020
 Sprache*: [DE] deutsch
 Abhängigkeiten: 2
 Benutzerrollen: 2
 Kataloge: 0
 Genehmigungsverfahren: 0

Status: **aktiv**

Passwort gültig bis: 30.06.2018 **ändern** | **Zufallspasswort versenden**

letzte Änderung: Benutzerrolle hinzugefügt 1000012 am 09.08.2018 13:35:12

Anschritt und Kontaktdaten Organisationsdaten erweiterte Daten zugeordnete Benutzerrollen zugeordnete Benutzergruppen

direkt zugeordnete Kataloge

—Anschritt—

Anrede: -
 Vorname: Besteller
 Nachname: Demo
 Strasse:
 Zusatz:
 PLZ:
 Ort:
 PLZ Postfach:
 Postfach:
 Land: [DE] Deutschland
 Region:

—Kontaktdaten—

Email: support
 Telefon: 123456
 Telefax:
 Mobil:

Info Benutzer deaktivieren Benutzerdaten ersetzen **Benutzer speichern** neuer Benutzer

Unter dem Reiter „Organisationsdaten“ können dem Benutzer Buchungskreise, Einkaufsorganisationen, Betriebsstätten sowie Anliefer- und Rechnungsadressen zugewiesen werden. Die aktiven Stammdatenfelder sind grün gekennzeichnet und die deaktivierten rot.

Anschritt und Kontaktdaten **Organisationsdaten** erweiterte Daten zugeordnete Benutzerrollen zugeordnete Benutzergruppen direkt zugeordnete Kataloge

—Buchungskreise—

[0001] Event GmbH

fixierte Anlieferadressen

—Betriebsstätten—

[EVE] Event GmbH

—Einkaufsorganisationen—

[0003] Event Gastronomie

—Anlieferadressen—

[0001] Event GmbH Büro Blumenstr. 1 DE 88888 München **[0204] zentralpark Hotel GmbH Parkstr. 12 DE 80809 München**

—Rechnungsadressen—

[0001] Event GmbH Büro Blumenstr. 1 DE 88888 München **[0002] Event GmbH Lager Tulpenstr. 1 DE 99999 Nürnberg**

Benutzer speichern

Erweiterte Daten:

- Vertretung: es kann ein Vertreter für einen bestimmten Zeitpunkt hinterlegt werden; dieser erhält dieselben Rechte wie der zu vertretende Benutzer
- Vorgesetzter: über die Lupe kann ein User als Vorgesetzter hinterlegt werden
- zusätzlicher Emailversand: über die Lupe können ein oder mehrere Benutzer ausgewählt werden; an diese User werden zusätzlich alle Emails gesendet
- Abteilung: wird auf der Bestellung angezeigt
- Währung: über die Lupe auszuwählen
- Einkaufslimit: der User kann einen Warenkorb nur bis zu diesem Wert abschließen
- Freigabe erforderlich ab: dieses Feld ist nur in Zusammenhang mit einer hinterlegten Warenkorb-Genehmigung aktiv
- Warenempfänger
- Abladestelle
- Zugriff auf fremde Belege: wenn dieses Feld aktiviert wurde, kann der User alle getätigten Bestellungen aus seiner Einkaufsorganisation einsehen
- Kontierungstyp: über die Lupe ist die Kontierung einzustellen (keine Kontierung, Kostenstellen)
- Standard-Warengruppe: über die Lupe kann eine Warengruppe ausgewählt werden, diese wird z. B. bei Freitextpositionen im Warenkorb automatisch hinterlegt
- Standard-Einkäufergruppe: über die Lupe kann eine Einkäufergruppe ausgewählt werden, diese wird z. B. bei Freitextpositionen im Warenkorb automatisch hinterlegt
- Kostenstellen: wurde als Kontierungstyp „Kostenstelle“ eingestellt, kann über den Reiter „Kostenstellen“ eine oder mehrere Kostenstellen für den User freigegeben sowie Standardkostenstellen zugewiesen werden.
- Freigabe von Lagerkatalogen für User: Die Freigabe der Lagerkataloge für einzelne User erfolgt über die Kostenstellenzuordnung. Die Freischaltung wird durch kein separates Berechtigungsobjekt geschützt. Darüber

hinaus ist es erforderlich, dass die Fokusartikel für einzelne Lager freigeschaltet werden.

The screenshot shows the SENSANO eProcure user management interface. The main header includes the SENSANO logo, navigation links for 'eProcure', 'eCustomize', and 'Hilfe', and a user login indicator 'Angemeldet als Besteller Demo'. The page title is 'Benutzer'. On the left, there is a sidebar with 'Übersicht Benutzer' and a search field containing 'beste'. The main content area is titled 'Benutzer' and displays details for the user 'besteller'. Key information includes: 'Benutzerkennung*' (besteller), 'Systembenutzer', 'Gültigkeitszeitraum*' (14.05.2018 - 31.12.2020), 'Sprache*' (deutsch), and 'Status' (aktiv). A summary row shows 'Benutzergruppen: 2', 'Benutzerrollen: 2', 'Kataloge: 0', and 'Genehmigungsverfahren: 0'. A note indicates the last change: 'letzte Änderung: Benutzerrolle hinzugefügt 1000012 am 09.08.2018 13:35:12'. Below this are tabs for 'Anschrift und Kontaktdaten', 'Organisationsdaten', 'erweiterte Daten', 'zugeordnete Benutzerrollen', and 'zugeordnete Benutzergruppen'. The 'erweiterte Daten' tab is active, showing fields for 'Vertretung' (aktiv), 'Vorgesetzter', 'zusätzlicher Emailversand', 'Abteilung', 'Währung', 'Einkaufslimit' (10.000,00), 'Freigabe erforderlich ab' (10.000,00), 'Warenempfänger', 'Abladestelle', and 'Zugriff auf fremde Belege' (checked). The 'Kontierung' section includes 'Kontierungstyp' ([K] Kostenstelle), 'Standard-Warengruppe' ([99999] Standardwarengruppe), and 'Standard-Einkäufergruppe'. At the bottom, there are buttons for 'Info', 'Benutzer deaktivieren', 'Benutzerdaten ersetzen', 'Benutzer speichern', and 'neuer Benutzer'.

Außerdem können dem Benutzer noch Benutzerrollen, Benutzergruppen, Kataloge oder Genehmigungsverfahren zugeordnet werden.

Zum Schluss wird der User über den entsprechend gekennzeichneten Button unten aktiviert.